

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 18.04.2018, протокол № 8,

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 23.04.2018 № 297/a

ПОЛОЖЕНИЕ о Дворце культуры

I. Общие положения

1. Дворец культуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – университет).

2. Дворец культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

3. Полное наименование Дворца культуры – Дворец культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета транспорта (МИИТ).

Сокращенное наименование Дворца культуры – ДК РУТ (МИИТ).

4. Адрес (место нахождения): Российская Федерация, 127055, г. Москва, Новосущевский пер., д. 6, стр. 1.

II. Структура и руководство

5. Штатное расписание Дворца культуры утверждается ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. В структуру Дворца культуры входят:

- отдел по культмассовой работе;
- коллективы художественной самодеятельности;
- хозяйственный отдел.

6. Дворец культуры находится в непосредственном подчинении должностного лица, согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами и иными работниками.

7. Дворец культуры возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

8. Директор Дворца культуры:

1) по доверенности осуществляет действия от имени Дворца культуры в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим положением;

2) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Дворца культуры, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

3) утверждает положения об отделах;

4) распределяет обязанности между работниками Дворца культуры, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

5) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

6) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Дворца культуры;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Дворца культуры.

9. В период отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Дворца культуры, назначаемого в установленном порядке.

10. Должностные обязанности, права и ответственность работников Дворца культуры регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

III. Задачи и функции

11. Основными задачами Дворца культуры являются:

1) проведение единой социально-экономической политики университета в области культуры;

2) создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала через широкое использование разнообразных форм работы с учетом возрастных, образовательных и других особенностей различных групп населения (студентов, профессорско-преподавательского состава, обслуживающего персонала РУТ (МИИТ) и образовательных организаций Москвы, членов семей участников творческих коллективов, жителей района, округа, города);

3) развитие художественного самодеятельного творчества, а также формирование у студентов и жителей района, округа, города понимания общих ценностей отечественной культуры.

4) обеспечение проведения во Дворце культуры всех основных мероприятий университета, планируемых и утверждаемых ежегодно;

5) осуществление культурно-просветительской (концертной), научно-исследовательской деятельности для развития педагогических инноваций в сфере классической, эстрадной, народной, духовной музыки и других видов искусств, направленных на эстетически-ценностное и духовно-нравственное развитие студенчества, подрастающего поколения, и общества в целом;

6) сохранение существующих традиций и развитие новых традиций университета;

7) продвижение брендов университета, Дворца культуры и их популяризация в России и за рубежом.

12. Дворец культуры осуществляет следующие функции:

1) проведение: шоу-программ; карнавалов; театрализованных представлений; тематических вечеров; вечеров «национальных культур»; вечеров встреч (с ветеранами Великой Отечественной войны, деятелями науки, культуры); дней открытых дверей (институтов, университета); конкурсов; молодежных балов; выпускных вечеров; фестивалей студенческого творчества; игр команд Клуба Веселых и Находчивых (КВН); студенческих дискотек; презентаций; елочных кампаний; лекций; консультаций; семинаров;

2) организация кружков (студий), клубов по интересам, любительских объединений, культурно-оздоровительных групп, курсов кройки и шитья, вязания и макраме, школ эстетического воспитания, бального, спортивного и эстрадного танца, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, театров-студий

для студентов университета, а также других различных социальных групп населения;

3) проведение семинаров, конференций, круглых столов по изучению тенденций развития художественной культуры и ее роли в формировании новой иерархии ценностей в социокультурном пространстве нашего времени;

4) выполнение социально-творческих заказов организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц (на платной основе);

5) проведение (в установленном порядке) аукционов, выставок-продаж произведений скульптуры, живописи, графики, декоративно-прикладного искусства и др., с привлечением для проведения данных мероприятий специалистов и профессиональных исполнителей;

6) организация кинопоказов, игровых комнат, биллиардных, и т.п.;

7) оказание услуг по договорам с различными творческими, научными и общественными организациями, коллективами, а также гражданами в целях совершенствования, отбора и внедрения современных и эффективных форм и методов досуговой работы, в том числе в экспериментальном порядке;

IV. Права и обязанности

13. Дворец культуры имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений университета и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Дворец культуры;

2) привлекать при необходимости к деятельности Дворца культуры работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Дворца культуры, в установленном в университете порядке;

4) использовать бланки исходящего документа подразделения, имеющие установленный набор обязательных реквизитов и единый порядок их расположения, предусмотренный Инструкцией по делопроизводству и работе архива в РУТ (МИИТ);

14. Дворец культуры обязан:

1) обеспечивать выполнение предусмотренных настоящим положением задач и функций, а также обязательств, вытекающих из законодательства Российской Федерации и заключенных университетом договоров по оказанию услуг на базе Дворца культуры (прочая деятельность);

2) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Дворца культуры;

3) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

15. Работники Дворца культуры обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Дворец культуры задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Дворца культуры в рамках компетенции;

4) выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

5) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Дворца культуры.

16. Работники Дворца культуры несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

17. Директор Дворца культуры несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Дворец культуры задач и функций.

V. Источники финансирования

18. Финансовое обеспечение деятельности Дворца культуры осуществляется за счет средств:

1) получаемых от выполнения работ (оказания услуг) по договорам с третьими лицами (прочая деятельность), согласно Перечню (прейскуранту) платных услуг Дворца культуры РУТ (МИИТ), утверждаемому университетом;

2) из средств централизованного фонда университета (тарифные ставки по оплате труда работников), за обеспечение выполнения Дворцом культуры проведения культурно-массовых мероприятий университета, согласно утверждённому на год Плану-графику основных мероприятий университета и Расписанию занятий творческих коллективов университета;

3) грандов, спонсорских средств, пожертвований и иных средств, выделяемых для деятельности Дворца культуры.

VI. Заключительные положения

19. Возложение на Дворец культуры обязанностей (функций), не относящихся к деятельности Дворца культуры, не допускается.

20. Делопроизводство во Дворце культуры осуществляется в порядке, установленном в университете.

21. Реорганизация и ликвидация Дворца культуры осуществляются на основании решения Ученого совета университета в установленном в университете порядке.